

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «город Свирск»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 1»

П Р И К А З

от 26.02.2021 г.

№46/6

«Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции в МДОУ №1»

В целях приведения нормативной правовой базы МДОУ №1 в соответствие действующему законодательству, Федеральному закону № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции»; Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МДОУ №1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1»;
2. Разместить данное положение на официальном сайте организации;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Мезенцева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ №1
Е.Г. Мезенцева
Приказ № 46/6 от «26»02.2021 г



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1»
НА 2021-2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	<p>Осуществление контроля за выполнением настоящего плана.</p>	<p>В течение 2021-2023 годов</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего</p>
2	<p>Разработка и утверждение, актуализация действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, разработка и утверждение в МДОУ №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • антикоррупционная политика МДОУ №1; • положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников МДОУ №1 в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения декларация и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; • кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ №1; • правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создавать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; • порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; • порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. 	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего</p>
3	<p>Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МДОУ №1 на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
4	<p>Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.</p>	<p>До 30 апреля 2021 года</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего</p>

5	Анализ трудовых договоров работников МДОУ №1, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.	До 30 мая 2021 года	Заведующий, Инспектор по кадрам
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	До 30 июня 2021 года	Заведующий, Заместитель заведующего
7	Повышение эффективности деятельности МДОУ №1 по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, Заместитель заведующего
8	Проведение обучающих семинаров для работников МДОУ №1, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, Заместитель заведующего
9	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего, воспитатели
10	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
11	Создание на официальном сайте МДОУ №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданам сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками МДОУ №1.	До 31 июля 2021 года	Заместитель заведующего
12	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, Бюджетной сметы с отчетом об их исполнении.	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего